DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social

GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
GESTIÓN DE FAMILIAS E INCLUSIÓN SOCIAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: 22/01/2026. | Lugar: Secretaría de Mujer, Familia y Dllo Social | | | Hora de inicio: 8:30 m. | Hora de terminación: 12 m. |
| Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: | Reunión:___ | Capacitación:___ | Inducción:___ | Reinducción___ | Otro:___ Cual? Revisión Expedientes |
| Tema de la actividad: Apoyo a la Supervisión Procesos Contractuales. | | | | Secretaría(s) responsable: Secretaría de Mujer Familia y Dllo Social. | |
| Objetivo: Revisar que documentos debe Contener los procesos Contractuales. | | | | Funcionario(s) responsable(s): Rubiela Otálvaro Zabala. | |

Conclusiones

Se realizó el Seguimiento a los procesos Contractuales, respecto a los documentos que contienen el expediente de cada Contratista

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

| Nombres y apellidos | Secretaria/Dependencia | Cargo | Telefono oficina / Celular | Correo Electrónico | Firma | Autorizo el uso de datos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO |
| Rubiela Otálvaro | Desarrollo Social | Prof Espec | 3127256668 | rubiela.otalvaro@risaralda.gov.co | | X | |
| Marta Contreras C. | SMFDS | Contratista | 3205669707 | marta.contreras@gmail.com | Marta | X | |

Versión: 07
Vigencia: 08-2024